

**COMUNE DI LURAGO D'ERBA**



**COMUNE DI LURAGO D'ERBA**  
Provincia di Como

**REGOLAMENTO DEI VOLONTARI CIVICI E DELLE ATTIVITA' DI  
VOLONTARIATO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 06.06.2022

## **INDICE**

**Articolo 1** – Definizione di volontariato

**Articolo 2** – Valorizzazione del volontariato

**Articolo 3** – Principi e finalità

**Articolo 4** – Oggetto

**Articolo 5** – Istituzione dell'albo dei volontari civici

**Articolo 6** – Ambito di applicazione

**Articolo 7** – Requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo

**Articolo 8** – Iscrizione all'albo

**Articolo 9** – Cancellazione dall'albo e interruzione

**Articolo 10** – Modalità di svolgimento dell'attività

**Articolo 11** – Disciplina applicativa

**Articolo 12** – Mezzi e attrezzature

**Articolo 13** – Doveri del volontario civico

**Articolo 14** – Copertura assicurativa

**Articolo 15** – Disposizioni finali

**Articolo 16** – Entrata in vigore e pubblicazione

## **ARTICOLO 1 – Definizione di volontariato**

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.
2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente Regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone e nuclei o gruppi.
3. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; investe, indicativamente, le attività di cui al successivo art. 6, nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare, ma non a sostituire, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

## **ARTICOLO 2 – Valorizzazione del volontariato**

Il Comune di Lurago d'Erba:

1. riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione, sensibilizzando la comunità locale sul valore del medesimo;
2. promuove, in particolare, il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali del servizio biblioteca.

## **ARTICOLO 3 – Principi e finalità**

Il Comune di Lurago d'Erba, in conformità con il dettato costituzionale e i principi dello Statuto Comunale, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività e servizi di interesse generale, volti al conseguimento del bene comune.

Il Comune, sulla base dei principi di sussidiarietà e solidarietà sociale, valorizza il contributo volontario dei cittadini singoli e associati in gruppi informali, che intendono partecipare attivamente ad integrare, migliorare e qualificare i servizi resi dal Comune nell'interesse della propria comunità, favorendo legami positivi e stimolando il senso di corresponsabilità e di appartenenza al territorio come bene comune, secondo il principio di coesione sociale.

Il presente Regolamento intende disciplinare l'attività di volontariato civico, quale forma di cittadinanza attiva, prestata da liberi cittadini singoli, purché iscritti all'Albo dei volontari civici.

L'attività di volontariato è da intendersi come libera, personale, spontanea, gratuita e senza fini di lucro in forza della quale è data ad ogni singolo individuo la possibilità di intraprendere, in piena autonomia, facendo salve le previsioni del presente Regolamento, attività di volontariato civico a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni area di intervento definita dall'Ente.

## **ARTICOLO 4 – Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del volontariato civico, inteso come l'insieme di attività, esclusivamente senza fini di lucro, prestata da singoli cittadini, che in modo concreto e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile, mettono a disposizione le proprie competenze e il proprio tempo a favore della collettività.

Resta inteso che le attività di volontariato disciplinate nel presente Regolamento non hanno carattere nemmeno provvisoriamente sostitutivo di strutture o servizi di competenza dell'Ente o di mansioni proprie del personale dipendente in forza al Comune, anche quando prestate in modo continuativo, rivestono il carattere di occasionalità non potendo constare vincolo, né obbligo di prestazione per alcuno.

L'effettuazione di attività di volontariato civico non potrà mai, in nessun caso, occasione o frangente, dichiaratamente o tacitamente, assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né comportare la rinuncia alla copertura di posti nell'organico od ancora pregiudicare o eludere la normativa vigente del collocamento, anche in relazione alle fasce protette.

Il volontariato civico è svolto in forma totalmente gratuita e volontaria; non potrà in alcun modo essere retribuito, nemmeno dal soggetto che beneficia della prestazione. Al volontario potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese, preventivamente autorizzate dal Responsabile del servizio, effettivamente sostenute dal volontario nello svolgimento delle attività assegnate e debitamente documentate.

I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle aree elencate all'articolo 4 del presente Regolamento, per le quali il Comune ha competenza in base a norme di legge, disposizioni e/o regolamenti comunali.

È esclusa dall'ambito di intervento del presente Regolamento l'attività di volontariato svolta da parte delle relative organizzazioni che resta disciplinata dalle vigenti norme di legge, regolamenti comunali e dalle convenzioni specifiche che ne definiscono le modalità di collaborazione con l'Ente.

## **ARTICOLO 5 – Istituzione dell'albo dei volontari civici**

È istituito, presso l'Ufficio Affari Generali, un albo al quale coloro che intendano svolgere attività di volontariato devono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento delle attività, espressione di impegno sociale, indicate a titolo esemplificativo, al successivo articolo 6. La gestione dell'albo è affidata all'Ufficio Affari Generali, che curerà tutti gli adempimenti amministrativi relativi alle formalità concernenti l'albo stesso.

Nell'albo si intendono automaticamente iscritti i volontari degli albi dei volontari civici e della Biblioteca preesistenti.

## ARTICOLO 6 – Ambito di applicazione

Il volontariato civico può svolgere tutte le attività di pubblico interesse di competenza del Comune e da esso individuate, che non siano espressamente riservate da leggi e regolamenti ad altri enti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività del servizio civico volontario sono le seguenti:

- a) attività **AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA**: relative ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico; attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale e/o organizzate da altri soggetti, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;
- b) attività **AREA SOCIALE**: relative ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, servizio di trasporto/accompagnamento anziani, disabili c/o strutture ospedaliere, assistenza in generale o altro;
- c) attività **AREA CIVICA**: attività di supporto alla manutenzione, cura e tutela delle aree verdi, aiuole, parchi, arredo urbano, edifici di proprietà comunale quali ad esempio scuole, centri civici, strutture comunali destinate all'erogazione dei servizi, tutela dell'ambiente, ecc. Attività di vigilanza presso edifici scolastici, aree campestri, aree/parchi gioco bambini ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini (nonni vigili), accompagnamento casa-scuola e/o scuola-casa dei bambini (*pedibus*), distribuzione di materiale informativo e di promozione relativo ad iniziative e/o eventi portanti finalità espresse dal presente Regolamento. Attività per servizi di logistica in occasione dello svolgimento di manifestazioni sul territorio, sorveglianza e assistenza in occasione di manifestazioni in prossimità di aree e strutture pubbliche frequentate dalla popolazione;
- d) attività **AREA GESTIONALE**: supporto alle attività dei settori e uffici del Comune.
- e) attività **AREA BIBLIOTECA**: i volontari della Biblioteca, nell'ambito delle attività che caratterizzano detto servizio, provvedono in particolare:
  1. al controllo della disposizione corretta dei volumi e di altro materiale negli scaffali;
  2. al supporto nei procedimenti relativi la presa in carico, lo scarico, la catalogazione del materiale bibliografico;
  3. al supporto nell'organizzazione di momenti ricreativi dedicati alla lettura (es. letture animate per bambini, letture ad alta voce, ecc.);
  4. al supporto nella gestione del servizio "La casa del libro", zona di book-crossing della Biblioteca Comunale;
  5. all'impiego, se disponibili, allo svolgimento di mansioni durante le manifestazioni, di carattere culturale, indette dall'Amministrazione comunale;
  6. all'utilizzo dei beni esclusivamente per l'uso cui sono destinati, vigilando sul rispetto di tale conforme uso secondo la diligenza di una corretta e rispettosa convivenza civile;

7. al supporto per l'aggiornamento dei social media.

I volontari dovranno, altresì, utilizzare in modo proprio i beni a loro disposizione ed avere un comportamento corretto con l'utenza.

È fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari civici lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

#### **ARTICOLO 7 – Requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo**

I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato e che intendono iscriversi all'albo devono possedere i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- c) godimento di diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) cittadinanza italiana o comunitaria o se di paese extracomunitario essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità o di documento comprovante il regolare permesso sul territorio;
- f) per i cittadini comunitari o extracomunitari adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'iscrizione all'albo può altresì essere rifiutata a discrezione dell'Amministrazione Comunale in caso di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché in presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti sia all'atto della presentazione della domanda di iscrizione all'albo comunale dei volontari civici sia per tutta la durata di svolgimento dell'attività di volontariato prestata.

Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. Il loro utilizzo sarà compatibile con la loro condizione fisica.

## **ARTICOLO 8 – Iscrizione all'albo**

I volontari potranno iscriversi, in qualunque momento, all'albo dei volontari compilando l'allegata modulistica in cui occorre obbligatoriamente indicare:

- a) l'autocertificazione in merito alle generalità complete;
- b) l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5;
- c) la dichiarazione nella quale viene esplicitata la volontà a collaborare nel rispetto delle indicazioni fornite;
- d) l'accettazione delle previsioni del presente Regolamento;
- e) l'eventuale curriculum vitae attestante le conoscenze, le capacità ed esperienze ritenuti utili ai fini delle attività per cui i volontari si rendono disponibili, che potrà essere integrato da eventuali attestati o abilitazioni;
- f) il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili.

Alla domanda dovranno essere allegati copia del documento d'identità, per il cittadino non comunitario copia del permesso di soggiorno, in corso di validità.

L'Amministrazione Comunale, in relazione alle attività da svolgere o al servizio da prestare, acquisite le domande, eventualmente previo colloquio con i richiedenti, determina l'accettazione della domanda stessa con relativa pubblicazione del nominativo all'albo.

Periodicamente, il Comune può diffondere avvisi pubblici per il reperimento di volontari da coinvolgere nello svolgimento di attività specifiche rientranti negli ambiti definiti dall'Ente, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente la propria candidatura a volontario.

È facoltà del Comune richiedere, ove necessario, integrazioni alla documentazione presentata ai fini dell'iscrizione all'albo.

## **ARTICOLO 9 – Cancellazione dall'albo e interruzione**

La cancellazione dei volontari dall'albo potrà avvenire per le seguenti cause previo accertamento o determinazione da parte dell'Ufficio di Affari Generali:

- a) rinuncia da parte del volontario da comunicare in forma scritta;
- b) perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- c) negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle loro attività. In questo caso viene disposta cancellazione del volontario senza che questo possa nuovamente iscriversi all'albo;
- d) rifiuto di svolgere le attività previste dal Regolamento per le quali il volontario aveva dichiarato disponibilità.

In caso di temporanea indisponibilità, il volontario è tenuto a darne tempestiva comunicazione. La temporanea sospensione adeguatamente motivata non comporta la cancellazione dall'albo.

L'Amministrazione Comunale ha comunque la facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi

momento la collaborazione con il volontario civico qualora venisse meno la necessità di utilizzo del volontario o non ritenga più opportuno il servizio.

### **ARTICOLO 10 – Modalità di svolgimento dell'attività**

I volontari iscritti all'albo comunale vengono individuati dai Responsabili dei singoli uffici competenti per tipologia di intervento da attivare sulla base delle esperienze, delle conoscenze, attitudini e disponibilità dichiarate dai candidati volontari e sulla base di un eventuale colloquio preliminare.

Il Responsabile del servizio interessato, sentito il Consigliere Comunale preposto al coordinamento dei volontari, li incarica, verificando preventivamente il possesso dei requisiti in capo agli stessi previsti dal presente Regolamento. I volontari rispondono dell'adempimento delle funzioni assegnate al Responsabile del servizio o suo delegato competente in materia, nonché al Consigliere Comunale appositamente individuato quale referente.

È compito del Responsabile del servizio interessato per l'attività da svolgere, informare, istruire e, se necessario, formare il volontario circa le modalità di svolgimento delle attività e la normativa di riferimento a cui attenersi. È suo compito anche la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività del volontario.

Il coordinamento dei volontari di tutte le aree di intervento è affidato ad un Consigliere Comunale appositamente individuato quale referente.

I volontari sono, se necessario, organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idoneo allo svolgimento del compito concordato.

Ogniqualvolta presti la propria attività o servizio, il volontario deve registrare la propria presenza secondo modalità stabilite dal Responsabile.

### **ARTICOLO 11 – Disciplina applicativa**

L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possono comportare rischi di particolare gravità sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del settore interessato

Le attività oggetto del presente Regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

Il servizio di volontariato di cui al presente Regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente ma si inserisce in modo complementare e di ausilio costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.

Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

I volontari sono provvisti di cartellino identificativo fornito dal Comune che, portato in modo ben visibile, possa consentire l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.



All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi e il Responsabile del Servizio interessato, sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi. Tali accordi devono prevedere:

**per l'Amministrazione**

- a. la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- b. la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro di natura subordinata intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- c. l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;

**per i volontari**

- d. la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- e. la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
- f. i volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione possono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza;
- g. l'Amministrazione si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa;
- h. l'Amministrazione può avvalersi di persone iscritte all'Albo che già operano come volontari presso altre associazioni, laddove l'attività da praticare non risulti in conflitto con quella delle suddette associazioni.
- i. i volontari saranno tenuti al rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali e sulla riservatezza così come prescritti dal Regolamento Ue 2016/679 e successive modifiche.

**ARTICOLO 12 – Mezzi e attrezzature**

L'Amministrazione Comunale, a propria cura e spese, fornisce ai volontari tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio, comprese le attrezzature e i presidi antinfortunistici, se necessari, secondo la vigente normativa di riferimento.

In caso di utilizzo da parte del volontario di un veicolo comunale:

- a) è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso;
- b) è compito del volontario il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo

assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida; in caso di perdita, temporanea o definitiva, dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo, il volontario è tenuto a darne tempestiva informazione all'Amministrazione Comunale.

Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti e concordati con il Responsabile del servizio.

Il volontario è tenuto al corretto e diligente uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati; in caso di attrezzature e veicoli assegnati con atto formale, ne avrà personalmente cura e responsabilità fino a discarico.

### **ARTICOLO 13 – Doveri del volontario civico**

Ciascun volontario civico svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto e alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle Istituzioni.

Qualora un volontario assuma comportamenti sconvenienti, rischiosi, lesivi per persone o cose, o che possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivati opportuni procedimenti di richiamo o eventuale esclusione dall'albo.

L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia o altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione al Responsabile del servizio.

È tassativamente fatto divieto ai volontari di accettare qualsivoglia remunerazione per l'opera svolta.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile o di altra natura, intendendosi che l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti sono sollevati da qualsivoglia responsabilità nei confronti dell'opera prestata dal volontario medesimo.

Il volontario non deve ostacolare in alcun modo il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali.

### **ARTICOLO 14 – Copertura assicurativa**

1. Tutti coloro che prestano la propria opera per attività di volontariato saranno assicurati, con spesa a carico del Comune contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere nell'esecuzione del servizio, in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.
2. I volontari svolgeranno la loro attività in conformità con quanto disposto dal D.lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni. Sarà cura dei referenti, tramite i competenti servizi del Comune, informare i volontari sul contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro

e sull'utilizzo di eventuali dispositivi di protezione individuali.

### **ARTICOLO 15 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le normative previste dalle leggi dello Stato, dallo Statuto Comunale e dai vigenti regolamenti.

### **ARTICOLO 16 – Entrata in vigore e pubblicazione**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa delibera di approvazione. Il presente Regolamento è reso pubblico mediante affissione di appositi avvisi all'albo pretorio comunale, nei consueti luoghi pubblici di affissione.
2. Il presente Regolamento viene pubblicato, altresì, sul sito internet del Comune, unitamente alla modulistica.
3. Il presente Regolamento annulla e sostituisce i vigenti regolamenti “Regolamento per l'istituzione dell'albo dei volontari civici” e “Regolamento per l'istituzione dell'albo dei volontari civici della Biblioteca Comunale”.

Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune per quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ – Rep. n. \_\_\_\_\_.

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI LURAGO D'ERBA**

**OGGETTO: RICHIESTA ADESIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Se cittadino extracomunitario:

permesso di soggiorno n. \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter essere iscritto, in qualità di volontario civico, all'albo dei volontari civici del Comune di Lurago d'Erba, rendendosi disponibile a svolgere le attività di cui all'articolo 4 del Regolamento Comunale nelle seguenti aree:

**▣ AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA**

Per occuparmi di:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**▣ AREA SOCIALE**

Per occuparmi di:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**▣ AREA CIVICA**

Per occuparmi di:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**□ AREA GESTIONALE**

Per occuparmi di:

---

---

**□ AREA BIBLIOTECA**

Per occuparmi di:

---

---

**D I C H I A R A**

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- di avere un'età non inferiore ad anni 18
- di possedere il requisito di idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere di nazionalità \_\_\_\_\_
- di possedere regolare permesso di soggiorno, se cittadino extracomunitario, o di documento comprovante il permesso sul territorio
- di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_
- di svolgere attualmente la professione di \_\_\_\_\_
- di essere pensionato
- di essere in possesso di patente di guida categoria \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti attestati \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso
- di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere volontario, senza alcuna finalità di lucro

## DICHIARA ALTRESÌ

- Di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari civici nelle strutture e nei servizi comunali.
- Di essere informato, ai sensi del Regolamento Ue 679/2016 e ss.mm. e ii. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e autorizza altresì a tale trattamento degli stessi.

Qualora la presente venga accolta, si rende fin d'ora disponibile a prestare nei turni all'uopo predisposti, i vari servizi in cui ha dichiarato l'adesione.

Luogo, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allegare: copia del documento di identità, curriculum vitae (facoltativo), copia del regolare permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari