

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNA MARCHETTI
Indirizzo	C/O COMUNE DI LURAGO D'ERBA – VIA ROMA N.56
Telefono	031/3599522
Fax	
E-mail	ragioneria@comune.luragoderba.co.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20/12/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

03/09/1985-31/10/1985

Esecutore amministrativo IV q.f. a tempo determinato
Ufficio istruzione e cultura
COMUNE DI CASATENOVO (LC)

12/11/1985-24/06/1986

Istruttore amministrativo – Bibliotecario VI q.f. a tempo determinato
Sostituzione di maternità
COMUNE DI COSTA MASNAGA (LC)

09/05/1988-31/12/1988

Istruttore amministrativo – Bibliotecario VI q.f. a tempo determinato
Sostituzione di maternità
COMUNE DI COSTA MASNAGA (LC)

01/01/1989-26/12/1995

Istruttore amministrativo contabile VI q.f. a tempo indeterminato
COMUNE DI COSTA MASNAGA (LC)

27/12/1995-31/08/1999

Istruttore Direttivo Contabile VII q.f. (poi cat. D2)
Responsabile Area Economico Finanziaria e Personale
COMUNE DI DOLZAGO (LC)

01/09/1999-19/04/2016

Istruttore direttivo contabile cat. D2 (attuale posizione economica D4)
Responsabile settore 1 – gestione delle risorse finanziarie e personale
(Area Economico Finanziaria) – Responsabile SUAP
COMUNE DI CASSAGO BRIANZA

20/04/2016-11/06/2017

Istruttore Direttivo Contabile Cat. D2 (attuale posizione economica D4)
Responsabile della Convenzione di Ragioneria dei Comuni di
CASSAGO BRIANZA e CARUGO
(Area Economico Finanziaria)

dal-12/06/2017 all'11/06/2019

Istruttore Direttivo Contabile Cat. D2 (attuale posizione economica D4)
Responsabile della Convenzione di Ragioneria dei Comuni di
LURAGO D'ERBA e CARUGO
(Area Economico Finanziaria)

Dal 12/06/2019 ad oggi

Istruttore Direttivo Contabile cat. D2 posizione economica D4
(Ora Funzionario Amministrativo -ex D4 – Area Funzionari di elevata qualifica con decorrenza dal nuovo contratto funzioni locali)
COMUNE DI LURAGO D'ERBA

INOLTRE dal 01/9/1999 al 21/02/2007

Responsabile del Servizio di Polizia Locale
(ricompreso all'interno del settore 1 – Servizi istituzionali e gestione delle risorse
Del Comune di Cassago Brianza)

Dal 16/07/2004 al 31/12/2004

Responsabile del Settore 2 – Gestione del Territorio
Del Comune di Cassago Brianza

Dal 02/01/2013 al 13/04/2013

Responsabile del Settore 4 – Servizi amministrativi generali, scolastici e culturali
Del Comune di Cassago Brianza

Dal 23/09/2015 al 31/12/2016

Responsabile del Settore 3 – Servizi alla persona e al cittadino
Del Comune di Cassago Brianza

Incarico c/o il COMUNE DI BARZAGO

Ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge n.311/2004 causa assenza del Responsabile titolare
Dal 25/03/2015 al 31/05/2015 in particolare per la redazione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto e del Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi.

Dal 02/01/2019 al 30/06/2019

Responsabile ad interim del Settore Urbanistica Edilizia Privata e Ambiente
Del Comune di Lurago D'Erba

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981/1982

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto Tecnico "Luigi Tanari" – Bologna

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento, seminari e giornate di studio in materia di contabilità pubblica, in particolare sul Bilancio di Previsione, Rendiconto, Contabilità economico-Patrimoniale.

Partecipazione a corsi di formazione sulla gestione del personale, in particolare al corso tenuto da Dasein presso il Comune di Triuggio relativo alla programmazione, al piano delle performance in sede di prima applicazione ed al controllo di gestione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
ED ORGANIZZATIVE**

PATENTE O PATENTI

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

Buone capacità relazionali, acquisite con l'esperienza lavorativa, i corsi di aggiornamento e gli incarichi ricoperti all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Ho acquisito le competenze e le capacità necessarie per collaborare in modo attivo e produttivo, in tutte le realtà nelle quali è essenziale lavorare in team, affiancando diverse tipologie di collaboratori.

So esercitare, ove richiesto dal ruolo professionale, una notevole capacità di autonomia ed autogestione, compreso il coordinamento di risorse finanziarie e umane.

Coordinamento tirocini formativi di alternanza scuola lavoro con diverse Scuole secondarie di secondo grado che ne hanno fatto richiesta.

Patente B