



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI – SETTORE AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

CODICE: MOB_022026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI

VISTI:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del “Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse”;
- il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246).
- il P.I.A.O. 2026/2028 - Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 04.02.2026 e modificato con deliberazione n 66 del 02.07.2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 07.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. relativo al “Portale unico del reclutamento”;
- l'art. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 “Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA” così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica in data 16 giugno 2023, n. 82;
- il C.C.N.L. relativo al comparto Enti Locali del 16.11.2022;
- la propria determinazione n. 294 del 04.07.2026 con la quale è stato approvato il presente schema di avviso pubblico.

RENDE NOTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

ART. 1 – INDIZIONE SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore – Area degli Istruttori (ex categoria C) – tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

La persona verrà assegnata al Settore Amministrativo e Affari Generali.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati/e o in presenza di candidati/e non rispondenti al profilo richiesto.

Il presente avviso è pubblicato:

- in InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Lurago d'Erba;
- nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, del sito del Comune di Lurago d'Erba (www.comune.luragoderba.co.it).

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

È attribuito il trattamento economico di cui all'Area degli Istruttori (ex categoria C), previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato eventualmente dai differenziali storici maturati, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Requisiti generici:

- 1) godimento dei diritti civili e politici;
- 2) non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;
- 3) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario Giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313;
- 4) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario Giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- 5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- 6) non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
- 7) essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

- 8) accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 9) accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- 10) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165.

Requisiti specifici:

- 1) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria Superiore;
- 2) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;
- 3) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) (indipendentemente dal differenziale stipendiale acquisito) e profilo professionale corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio 30 novembre 2023 “*Disciplina dei processi di mobilità tra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024. Al personale trasferito si applicherà, a sensi del comma 2, *quinquies* dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione;
- 4) avere superato il periodo di prova nell'attuale Area di inquadramento;
- 5) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente;
- 6) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet) e conoscenza della lingua inglese.



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

I requisiti di cui sopra, oltre che alla data di scadenza del bando, devono essere posseduti anche al momento dell'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro; inoltre, l'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissibilità alla procedura. Presentando la domanda di ammissione il candidato/a accetta senza riserve le condizioni dell'avviso.

Dati e documenti aggiuntivi richiesti

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà inoltre indicare la motivazione della presentazione della domanda alla presente procedura che potrà essere specificata, oltre ad altre informazioni aggiuntive a discrezione del candidato, nella sezione ULTERIORI DICHIARAZIONI – Campo Parlati di te.

ART. 4 - RUOLO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Il posto oggetto della procedura è inquadrato nell'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore amministrativo, secondo il sistema di classificazione previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

La procedura è orientata all'individuazione di una professionalità in possesso di competenze coerenti con il ruolo da ricoprire, intese come insieme integrato di conoscenze tecnico-professionali, capacità operative, attitudini comportamentali e capacità di applicazione concreta delle conoscenze al contesto organizzativo dell'Ente.

Il profilo richiesto è caratterizzato dallo svolgimento di attività istruttorie di natura amministrativa e amministrativo-contabile, connesse ai processi di competenza del Settore Amministrativo e Affari Generali, secondo le direttive impartite dal Responsabile e nel rispetto dell'inquadramento contrattuale.

La posizione richiede, in particolare, il possesso delle seguenti competenze:

- **competenze tecnico-professionali**, riferite alla conoscenza della normativa di settore e delle procedure amministrative proprie degli enti locali, con capacità di analisi delle disposizioni applicabili e di corretta applicazione delle stesse ai casi concreti;



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

- **competenze amministrative e redazionali**, riferite alla capacità di predisporre, istruire e controllare atti, provvedimenti, contratti, comunicazioni, relazioni, verbali e documenti amministrativi, curandone la correttezza formale e sostanziale;
- **competenze organizzative**, riferite alla capacità di programmare e organizzare il lavoro, gestire contestualmente più procedimenti, rispettare scadenze e priorità, assicurando continuità e regolarità nell'esecuzione delle attività assegnate;
- **competenze operative**, riferite alla capacità di gestire procedimenti e adempimenti amministrativi, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, piattaforme digitali e applicativi in uso nella pubblica amministrazione;
- **competenze relazionali e collaborative**, riferite alla capacità di lavorare in raccordo con gli altri uffici, di interagire in modo corretto con amministratori, cittadini, imprese, professionisti, associazioni e altre pubbliche amministrazioni, assicurando chiarezza comunicativa e orientamento al servizio;
- **competenze trasversali e comportamentali**, riferite ad accuratezza, affidabilità, riservatezza, senso di responsabilità, flessibilità operativa, capacità di adattamento al contesto organizzativo, orientamento al risultato e disponibilità all'aggiornamento professionale continuo.

La posizione sarà orientata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, allo svolgimento delle seguenti attività e processi:

- supporto al RUP per la programmazione, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici;
- utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, del mercato elettronico e degli altri strumenti telematici di acquisto e negoziazione;
- supporto nella verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici;
- cura degli adempimenti di pubblicità e trasparenza relativi ai contratti pubblici;
- collaborazione nella predisposizione dei contratti, delle scritture private, delle lettere commerciali, degli ordinativi e degli altri atti negoziali;
- istruttoria dei procedimenti amministrativi attribuiti al Settore;



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

- predisposizione di proposte di deliberazione, determinazioni, decreti, ordinanze, convenzioni, accordi, avvisi, bandi, comunicazioni, lettere e altri atti amministrativi;
- redazione di relazioni istruttorie, note tecniche, prospetti riepilogativi e verbali;
- cura dei rapporti con cittadini, imprese, professionisti, associazioni e altre pubbliche amministrazioni;
- gestione delle richieste di accesso documentale e supporto nella gestione delle richieste di accesso civico semplice e generalizzato;
- collaborazione alle attività di Segreteria generale;
- raccolta, controllo e organizzazione delle proposte da sottoporre agli organi comunali;
- supporto nell'organizzazione di incontri istituzionali, cerimonie, manifestazioni ed eventi promossi o patrocinati dall'Ente;
- supporto alla comunicazione istituzionale dell'Ente anche mediante l'utilizzo del sito web comunale e dei profili social istituzionali;
- predisposizione degli atti relativi alla concessione di patrocini, contributi, benefici economici, utilizzo di locali e strutture comunali e rapporti convenzionali con associazioni ed enti;
- protocollazione, classificazione, fascicolazione e assegnazione dei documenti;
- formazione, gestione e aggiornamento dei fascicoli informatici dei procedimenti;
- pubblicazione degli atti all'Albo pretorio informatico e nella sezione "Amministrazione trasparente";
- gestione dell'archivio corrente e collaborazione alle attività di trasferimento nell'archivio di deposito;
- predisposizione degli atti di impegno, accertamento e liquidazione, per quanto di competenza;
- collaborazione per il monitoraggio periodico della completezza e dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente";
- collaborazione all'attuazione degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

- supporto amministrativo agli altri uffici del Settore, secondo le esigenze organizzative e le priorità individuate dal Responsabile;
- collaborazione alle attività riguardanti consultazioni elettorali, rilevazioni statistiche, censimenti, emergenze o ulteriori adempimenti straordinari dell'Ente;
- utilizzo e aggiornamento delle banche dati, delle piattaforme digitali e dei programmi gestionali in uso presso l'Ente.

Il dipendente potrà inoltre essere adibito a ogni altra attività riconducibile alla declaratoria dell'Area degli Istruttori e al profilo professionale ricercato, nonché a compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi del Settore e dell'Ente, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale, delle competenze professionali possedute e delle esigenze organizzative.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio fissato alle

ORE 12.00 DEL GIORNO 3 AGOSTO 2026

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, utilizzando il Portale del Reclutamento "InPA", disponibile al seguente link www.inpa.gov.it cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001, all'atto di iscrizione alla procedura sul Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dall'avviso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Il Comune di Lurago d'Erba non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Il Comune di Lurago d'Erba si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso decade automaticamente. La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite relativamente al posto da ricoprire, oltre alle attitudini e motivazione del candidato/a.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la categoria ed il profilo professionale richiesto

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Responsabile della gestione giuridica del personale nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Valutazione del colloquio:

La Commissione valuterà l'idoneità della/del candidata/o in relazione all'esito del colloquio volto all'accertamento delle competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire nonché all'esito della valutazione del curriculum.

La Commissione procederà ad una prima valutazione del curriculum formativo – professionale presentato, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nelle mansioni attinenti al profilo professionale ricercato, alla quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, ai titoli di studio posseduti attinenti al posto da ricoprire, ai corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

La Commissione si riserva la facoltà di ritenere, fin dal momento della valutazione del curriculum vitae, nessun candidato idoneo per la copertura del posto e dunque si riserva la possibilità di non far luogo alla successiva fase dei colloqui.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, con particolare riferimento al possesso delle competenze tecniche e trasversali coerenti con l'Area degli Istruttori e con le funzioni assegnate al Servizio di Segreteria Generale. In particolare, il colloquio tenderà a verificare:

- a) **le competenze tecnico-professionali**, intese come conoscenze e capacità applicative relative, a titolo esemplificativo, all'ordinamento degli enti locali, al procedimento amministrativo, alla redazione e gestione degli atti amministrativi, al funzionamento degli organi comunali, alla pubblicazione degli atti, alla gestione documentale e protocollare, all'accesso agli atti, alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, alla tutela della riservatezza e all'utilizzo degli strumenti informatici e digitali in uso nella pubblica amministrazione;
- b) **le competenze operative**, intese come capacità di applicare le conoscenze possedute a situazioni concrete di lavoro, con particolare riguardo alla corretta istruttoria delle pratiche, alla gestione degli adempimenti connessi alle sedute degli organi collegiali, al rispetto delle scadenze, alla cura della regolarità formale degli atti e alla capacità di individuare soluzioni coerenti con le procedure dell'Ente;
- c) **le competenze trasversali e comportamentali**, intese come capacità di operare con accuratezza, affidabilità, riservatezza e senso di responsabilità, nonché di relazionarsi in modo corretto e collaborativo con amministratori, responsabili di servizio, colleghi e utenti esterni. Saranno altresì valutate la chiarezza comunicativa, l'orientamento al servizio, la capacità di lavorare in gruppo, la gestione delle priorità e l'attitudine a operare in un contesto organizzativo



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

pubblico caratterizzato da imparzialità, trasparenza e corretto esercizio della funzione amministrativa.

Il colloquio potrà consistere anche nella sottoposizione di casi pratici o situazioni operative attinenti all'attività del Settore Amministrativo e Affari Generali, al fine di verificare non solo il livello delle conoscenze possedute, ma anche la capacità del candidato di utilizzarle concretamente nello svolgimento dell'attività lavorativa.

In sede di colloquio, la valutazione dei candidati sarà effettuata in relazione alla complessiva adeguatezza professionale rispetto al posto da ricoprire, tenendo conto delle competenze tecniche, operative e trasversali richieste dal profilo professionale di Istruttore amministrativo da assegnare al Settore Amministrativo e Affari Generali.

La valutazione sarà operata sulla base dei seguenti criteri:

- motivazione professionale alla copertura del posto e coerenza della scelta di mobilità con il profilo da ricoprire e con il contesto organizzativo dell'Ente;
- esperienza lavorativa maturata, preparazione professionale specifica e rispondenza delle stesse alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- coerenza del percorso formativo e professionale del candidato, anche con riferimento ai titoli di studio, agli eventuali titoli di specializzazione e alla formazione dichiarata;
- adattamento e flessibilità operativa nelle prestazioni e negli orari di lavoro;
- possesso di competenze tecnico-professionali adeguate allo svolgimento delle funzioni richieste, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, al procedimento amministrativo, alla redazione e gestione degli atti amministrativi, all'attività degli organi comunali, alla trasparenza, all'accesso agli atti, alla prevenzione della corruzione, alla tutela della riservatezza e agli elementi di contrattualistica pubblica;
- conoscenza della normativa di riferimento, con particolare riguardo, a titolo esemplificativo, al D. Lgs. n. 267/2000, alla L. n. 241/1990, al D. Lgs. n. 36/2023, nonché alla disciplina in materia di trasparenza, accesso, anticorruzione e privacy;
- capacità di applicare le conoscenze possedute a situazioni concrete di lavoro, anche mediante la prospettazione di casi pratici attinenti alle attività del Settore Amministrativo e Affari Generali;



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

- conoscenza di procedure, tecniche di lavoro e strumenti informatici necessari all'esecuzione delle attività proprie del profilo, con particolare riguardo alla gestione documentale, alla protocollazione, all'utilizzo della PEC, alla pubblicazione degli atti e agli applicativi in uso nella pubblica amministrazione;
- possesso di competenze trasversali e comportamentali coerenti con il ruolo, quali accuratezza, affidabilità, riservatezza, capacità di collaborazione, chiarezza comunicativa, orientamento al servizio, gestione delle priorità, flessibilità operativa e capacità di adattamento al contesto organizzativo, nel rispetto della disciplina contrattuale e dell'orario di servizio dell'Ente.

La valutazione di adeguatezza e idoneità al posto da ricoprire sarà frutto di una considerazione complessiva degli elementi sopra indicati, avuto riguardo alle esigenze organizzative dell'Ente, alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto e alle competenze effettivamente necessarie per lo svolgimento delle attività assegnate.

La procedura di mobilità non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La Commissione procederà alla valutazione complessiva dei candidati ammessi, verificando la corrispondenza tra le competenze, le esperienze professionali, le caratteristiche attitudinali e motivazionali possedute e il profilo professionale richiesto per il posto da ricoprire.

All'esito del colloquio, la Commissione potrà individuare il candidato ritenuto maggiormente rispondente alle esigenze organizzative dell'Ente e più coerente con il profilo ricercato, senza che ciò comporti la formazione di una graduatoria tra i candidati.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'individuazione di alcun candidato, qualora, a seguito della valutazione effettuata, non venga riscontrata una professionalità pienamente adeguata alle caratteristiche del posto da ricoprire.

ART. 7 – MODALITÀ E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio nonché il calendario dei colloqui, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso:



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

- sul sito istituzionale del Comune di Lurago d'Erba nell'home page e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";
- sul portale "InPA" (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione della data del colloquio potrà avvenire anche prima della scadenza del presente bando.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 8 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione di uno dei soggetti aspiranti.

Il Comune di riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze ovvero per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Il risultato della procedura sarà pubblicato **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge** per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente:

- sul sito istituzionale del Comune di Lurago d'Erba nell'home page e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";
- sul portale "InPA" (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Lurago d'Erba. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

La selezione pubblica di cui al presente avviso e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Lurago d'Erba in via di autotutela qualora le condizioni normative non lo consentano.

In ogni caso la mera idoneità in esito all'esperimento del presente avviso di mobilità non dà diritto all'effettiva assunzione mediante cessione del contratto di lavoro del/dei candidato/i, riservandosi l'Amministrazione di procedere in relazione alla insindacabile valutazione di effettiva aderenza dei profili dei candidati alle esigenze e al contesto organizzativo dell'Ente. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso all'assunzione nel caso in cui i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze dell'ente.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D. Lgs. n. 198/2006.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA PRIVACY

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta altresì il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lurago d'Erba, con sede in Via Roma, 56 – 22040 Lurago d'Erba;

Responsabile della Protezione Dati è Empathia Srl con sede in Via Georgi Dimitrov n.72 – Reggio Emilia – Tel. 0522 1606969 - email: dpo@empathia.it;



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità digitali e analogiche cartacee a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento;

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti;

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando;

Diritti dell'interessato: in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si informa, inoltre che:

- dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.



COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: comune.luragoderba@legalmail.it

sito web: www.comune.luragoderba.co.it

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec comune.luragoderba@legalmail.it.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Lurago d'Erba.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Lurago d'Erba, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità, anche qualora si rinvenivano figure professionali idonee a ricoprire il posto all'interno dell'Ente, a seguito di procedura di mobilità interna.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Lorenzo Moscatelli – tel. 031 3599548 – mail lorenzo.moscatelli@comune.luragoderba.co.it.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Lurago d'Erba, tel. 031 3599548, e-mail segreteria@comune.luragoderba.co.it.

Lurago d'Erba, 4 luglio 2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali

Dott. Lorenzo Moscatelli

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)

