



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI - UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI**

Codice bando: **LURCONC202501**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI**

nominato con decreto sindacale n. 30 del 29.12.2023

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 contenente il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale sezione 3.3;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 194 del 26.04.2025, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando pubblico;

### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 07.02.2025;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis c. 2 del D. Lgs. 165/2001, da parte dell'Istituto Regionale per il supporto alle Politiche della Regione Lombardia - Polis Lombardia, pervenuto in data 15.01.2025 (Prot. 384);
- l'esperienza negativa della procedura di mobilità volontaria, attivata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, chiusa con determinazione n. 143 del 19.03.2025 per insussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione dei candidati.

### **RENDE NOTO CHE**

**È indetto concorso pubblico per sole prove per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex Cat. C), a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Amministrativo e Affari Generali - Ufficio Servizi Demografici.**

Le procedure obbligatorie di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 sono state esperite con esito negativo.



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina nel Comune di Lurago d'Erba una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla L. 68/1999.

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni introdotte dal D.P.R. 82/2023, come dichiarate nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246).

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/1994 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente:

n. dip. Area degli Istruttori	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile	% genere femminile
8	2	25 %	6	75 %

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 %, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/1994, comma 4, lettera o), in favore del genere maschile.

### Articolo 1

#### Trattamento giuridico ed economico

1. Il candidato vincitore instaurerà un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
2. Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria C) previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

Comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria cui il profilo di assunzione è ascritto. Il trattamento economico sarà aumentato del rateo della tredicesima mensilità, oltre alle eventuali quote di compenso accessorio. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. Le mansioni saranno definite, nel concreto, dal Responsabile di Settore competente, tenendo presente il criterio per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

### Articolo 2

#### Mansioni della posizione lavorativa

L'Istruttore Amministrativo sarà assegnato al Settore Amministrativo e Affari Generali – Ufficio Servizi Demografici e gestisce i processi amministrativi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il vincitore del concorso si occuperà della:

- Regolare tenuta del registro della popolazione residente con iscrizioni, cancellazioni, cambi di indirizzo, rettificazioni, rilascio delle relative certificazioni, rilascio di carte d'identità e autenticazioni di firme, copie e fotografie;
- Registrazione e trascrizione degli atti dello Stato civile: nascite, matrimoni, morti, unioni civili, cittadinanze, divorzi, relativi adempimenti e rilascio delle relative certificazioni;
- Tenuta dello schedario elettorale tramite il regolare e periodico svolgimento delle revisioni elettorali, tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio, predisposizione degli atti e procedimenti per consultazioni elettorali e referendarie e rilascio delle relative certificazioni;
- Predisposizione periodica delle statistiche demografiche nonché gestione delle consultazioni censuarie;
- Tenuta delle liste di leva e rilascio delle relative certificazioni;
- Gestione delle pratiche di polizia mortuaria: autorizzazioni al trasporto, alla sepoltura, alla cremazione dei cadaveri ed eventuale affidamento ceneri;
- Cura attività istruttoria e predisposizione pratiche e atti amministrativi di competenza (es. delibere, determinazioni, ecc...).

Le mansioni di cui sopra richiedono precisione, tempestività, capacità di organizzare e calendarizzare autonomamente il proprio lavoro sulla base delle scadenze previste per legge, propensione al contatto con l'utenza e buona dimestichezza con l'utilizzo dei software e delle apparecchiature informatiche più diffuse.



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

Il ruolo oggetto del presente concorso comporta, tra l'altro la gestione servizi di front office con l'utenza interna ed esterna.

Il ruolo professionale di cui alla presente procedura concorsuale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche per come sotto riportate:

- le conoscenze teoriche necessarie di tipo giuridico ed amministrativo;
- le conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione, l'elaborazione e la pubblicazione di dati;
- la capacità di gestione delle relazioni organizzative, degli strumenti e dei materiali occorrenti al raggiungimento dei risultati attesi;
- la capacità di garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti propri;
- l'autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato;
- la predisposizione alle relazioni interne tra colleghi;
- l'attitudine alle relazioni dirette con l'utenza;
- l'orientamento al risultato, all'innovazione e all'esigenze dell'utenza finale.

### Articolo 3

#### Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al presente concorso pubblico è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere la cittadinanza italiana. Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/1994 e dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., gli stranieri non possono accedere alla presente procedura selettiva.
2. Età non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Idoneità psico fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Al termine della procedura concorsuale, ai fini dell'effettiva assunzione in servizio, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore, in ottemperanza alle normative vigenti.
4. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

cittadinanza.

5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.
7. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
9. Diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità), che consente l'accesso all'università. Il titolo di studio deve essere stato rilasciato da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.
10. Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
11. Conoscenza scolastica della lingua inglese.

I requisiti richiesti devono essere posseduti e dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in fase di compilazione della domanda di partecipazione tramite il Portale Nazionale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA.”

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza anche successivamente all'avvenuta assunzione in ruolo presso questo Ente.



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

### Articolo 4

#### Scadenza presentazione domanda e dichiarazioni

Le domande di partecipazione potranno essere presentate **esclusivamente tramite “inPA”** ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), Portale nazionale del reclutamento (previa registrazione) entro il termine perentorio del giorno

**19 MAGGIO 2025 – ORE 17.00**

compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda, sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Lurago d'Erba.

I concorrenti possono modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. In caso di necessità potrà essere richiesta assistenza informatica alla compilazione della domanda mediante e-mail all'indirizzo [segreteria@comune.luragoderba.co.it](mailto:segreteria@comune.luragoderba.co.it), previa lettura della guida alla compilazione della domanda e delle relative FAQ presenti all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

#### Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”.
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.
5. **Provvedere al pagamento della tassa di concorso** pari a € 10.00 tramite bollettino PagoPA direttamente dal portale INPA.
6. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
7. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che determini l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso, o i relativi allegati, nei termini previsti, l'Amministrazione determinerà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I documenti dovranno essere prodotti in formato digitale utilizzando l'apposita sezione “allegati” presente nel format d'iscrizione possibilmente in formato .pdf e con grandezza massima di ogni allegato non superiore a 20MB.

**Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.**

Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

un riepilogo della domanda stessa, che avrà validità di ricevuta. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dal Comune di Lurago d'Erba in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per l'individuazione del candidato alla presente procedura concorsuale.

La compilazione del format della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, della consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate; l'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

**Non saranno prese in considerazione le domande presentate al di fuori della piattaforma inPA.**

### Articolo 5

#### Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda, utilizzando l'apposita sezione "allegati" presente nel format d'iscrizione, i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando:

1. documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che l'aspirante intende far valere;
2. eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).
3. eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
4. eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

### Articolo 6

#### Ammissione dei candidati

1. L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto da bando che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.
2. Il Comune di Lurago d'Erba si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

### Articolo 7

#### Programma prove d'esame

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, composta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, e si svolgerà sulla base di una prova scritta e di una prova orale.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta sarà svolta in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove.

Ai candidati verrà somministrata una soluzione mista di test a risposte multiple e quesiti con risposta aperte sulle materie oggetto della prova orale, predisposto dalla Commissione esaminatrice.

Sarà somministrato un test con 15 quesiti e 3 domande con risposta aperta da svolgersi in un tempo predeterminato di 90 minuti.

Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono essere utilizzati cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati; i candidati non possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30. A tal fine ad ogni singola risposta corretta sarà attribuito un punteggio di



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

punti 1 per i test e punti 5 per le domande aperte così fino ad un massimo di punti 30/30. A risposta sbagliata ed a quesito non risolto, saranno attribuiti punti 0.

La mancata presentazione alla prova scritta costituisce rinuncia al concorso.

### PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alla Parte I - Ordinamento istituzionale;
- Specifiche conoscenze nelle seguenti materie: stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti; elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Legislazione in materia di trasparenza e accesso civico;
- Nozioni in materia di Protezione dei dati personali;
- Elementi in materia di pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri nel rapporto di impiego pubblico;
- Nozioni in materia di Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In sede di prova orale saranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua inglese;
- le competenze informatiche, con particolare riferimento all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

### **Non saranno ammessi a partecipare alle prove:**

- per **la prova scritta**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per **la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

### Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

### Articolo 8

#### Calendario delle prove d'esame

Il calendario, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove sarà reso noto almeno 15 giorni prima sul Portale INPA.

Nessuna comunicazione sarà inviata ai candidati, fatta salva l'eventuale comunicazione di esclusione, pertanto, i candidati dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati nell'Avviso, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra informazione diretta ed individuale agli interessati.

#### **La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Lurago d'Erba - sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito sul sito internet del Comune di Lurago d'Erba nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La mancata presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari,



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, in riferimento alla diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove indicando la relativa preferenza. Il candidato dovrà essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Lurago d'Erba - sezione Amministrazione Trasparente (D. Lgs. 33/2013).

### Articolo 9

#### Graduatoria ed assunzione del vincitore

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta e quello ottenuto nella prova orale.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva, costituita dal voto conseguito nella prova scritta, sommato al voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali, verrà pubblicata sul sito inPA nella sezione dedicata al bando, sul sito internet del Comune di Lurago d'Erba - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio online.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente collocato utilmente in graduatoria.

A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta dell'Amministrazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa, nonché a presentare la documentazione



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il Comune di Lurago d'Erba provvederà alla verifica delle dichiarazioni resi dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. **Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.**

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini indicati o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

La mancata accettazione della presa in servizio comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Il Comune di Lurago d'Erba si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, prorogare/riaprire i termini o annullare/revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisassero la necessità o ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Lurago d'Erba al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

L'utilizzo della suddetta graduatoria potrà essere consentito anche ad altre Amministrazioni del comparto Funzioni Locali che ne facciano richiesta.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica, allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso.

### **Articolo 10 – Norme di salvaguardia**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando o di disporre la revoca dello stesso.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, o riaprire i termini per la presentazione delle domande. L'eventuale proroga o riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di immissione in servizio nel comune.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge, regolamentari e, in particolare, il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, per quanto compatibile, il decreto legislativo n. 165/2001, ed il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

### **Articolo 11**

#### **Comunicazione di avvio, termine di conclusione e responsabile del procedimento.**

##### **Informazioni sulla procedura concorsuale**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art.



# COMUNE DI LURAGO D'ERBA

Provincia di Como

## Settore Amministrativo e Affari generali

C.A.P. 22040 – Via Roma, 56 – Tel. 031 3599548/50

C.F. 82001750130 – P. Iva 00602620130

PEC: [comune.luragoderba@legalmail.it](mailto:comune.luragoderba@legalmail.it)

sito web: [www.comune.luragoderba.co.it](http://www.comune.luragoderba.co.it)

5 e ss. della legge n. 241/1990 è il dott. Lorenzo Moscatelli - Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali – mail [lorenzo.moscatelli@comune.luragoderba.co.it](mailto:lorenzo.moscatelli@comune.luragoderba.co.it) – tel. 0313599548.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Lurago d'Erba, contattando il numero telefonico 031 3599548-50 o scrivendo all'indirizzo e-mail [segreteria@comune.luragoderba.co.it](mailto:segreteria@comune.luragoderba.co.it).

L'informativa privacy è consultabile in allegato.

## Articolo 12 Pubblicità del bando

Il presente bando è stato diffuso mediante pubblicazione:

- sul portale “inPA”;
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lurago d'Erba;
- sul sito web del Comune di Lurago d'Erba - sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso - ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n° 33.

## Articolo 13 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso deve farsi riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. 487/1994 e al vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Lurago d'Erba, 26 aprile 2025

## Il Responsabile del Settore Amministrativo e Affari Generali

Dott. Lorenzo Moscatelli

*(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005)*